



Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence

N° 030 /AONO/HGD/CIPM/2024 du 12 SEPT 2024 pour la réalisation d'un inventaire exhaustif et détaillé de tous les biens et équipements de l'Hôpital Général de Douala (HGD).

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le présent Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence a pour objet la réalisation d'un inventaire exhaustif et détaillé de tous les biens et équipements de l'Hôpital Général de Douala (HGD).

2. Consistance des prestations

Le Consultant a pour missions de :

- Identifier, compter et référencer les biens mobiliers et immobiliers du patrimoine de l'HGD. Il s'agit des biens matériels et immatériels, des terrains titrés ou non, des installations visibles et invisibles ;
- Collecter les informations permettant de localiser avec exactitude tous les ouvrages et installations ;
- organiser et définir la composition des équipes d'identification physique des biens ;
- consolider et apurer les résultats de l'inventaire et produire une base de données (fichier exploitable) des biens recensés/vérifiés permettant d'identifier clairement les biens ;

3. Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution de cette prestation est de dix (10) semaines à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

4. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont regroupées en un (01) seul lot.

5. Budget prévisionnel

Le budget prévisionnel de la prestation est de 49 000 000 FCFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux Cabinets d'expertise comptable agréés par l'ONECCA, ayant leur siège social en République du Cameroun et justifiant d'une expérience avérée dans le domaine des inventaires. Lesdits cabinets peuvent s'associer en groupement.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de fonctionnement de l'HGD, exercice 2024.

8. Cautionnement provisoire

Chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de 980 000 Francs CFA. Cette caution sera établie par un organisme financier ou un établissement bancaire de 1er ordre agréé par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure en pièce 9 de ce dossier. Elle devra être valable (120) cent vingt jours à compter de la date limite de recevabilité des offres.

9. Recevabilité des offres

Les pièces du Dossier Administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'Autorité Administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur. L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme financier ou un établissement bancaire de 1er ordre agréé par le Ministre chargé des Finances entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Aussi, toute offre produite en nombre insuffisant ou uniquement en copie sera déclarée irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics), B.P. 4806 Douala, dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics), B.P. 4806 Douala, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de 65 000 FCFA, dans le compte intitulé « compte d'affectation spéciale CAS-ARMP N° 33598800001-89 » ouvert à la BICEC. Cette quittance devra préciser la référence de l'Avis Appel d'Offres ainsi que le nom de l'entreprise ou du groupement achetant le DAO.

12. Remise des offres

Les propositions des soumissionnaires rédigées en anglais ou en français, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, plus une copie de l'offre financière (offre financière témoin), seront déposées sous plis fermés à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics), au plus tard le 04 OCT 2024 à 12 H heure locale.

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois enveloppes comme définis ci-après :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) et l'Offre technique (volume 2).
- L'enveloppe B contenant l'offre financière (volume 3).
- L'enveloppe C contenant une copie de l'offre financière (offre témoin).

Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C) seront placées dans une enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention suivante :

Appel D'offres National Ouvert en procédure d'urgence

N° 030 /AONO/HGD/CIPM/2024 du 12 SEPT 2024 pour la réalisation d'un inventaire exhaustif et détaillé de tous les biens et équipements de l'Hôpital Général de Douala (HGD).

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.

L'ouverture des pièces Administratives et des offres techniques. Elle aura lieu le _____ à _____ min par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Général de Douala siégeant dans la salle de réunion de la Direction des Ressources Financières (D.R.F.I.). L'ouverture des offres financières suivra dans un second temps pour les soumissionnaires ayant été déclarés admis à l'issue de l'évaluation des offres administratives et techniques.

Les Soumissionnaires peuvent assister à ces séances d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une bonne connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Le système de notation des offres portera sur les critères suivants dont le détail est donné dans le RPAO : Toute Offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et non produite en sept (07) exemplaires dont (01) original reproductible sera déclarée irrecevable, et particulièrement :

14.1. Critères éliminatoires

- a) Fausse déclaration ou pièces falsifiées.
- b) Absence de la caution de soumission.
- c) Absence ou non-conformité d'une des pièces du dossier administratif 48h après l'ouverture de plis.
- d) Absence d'une déclaration sur l'honneur attestant du non abandon d'un marché public au cours des trois (03) dernières années et son absence sur la liste des entreprises défaillantes émise par le Ministère des Marchés Publics (MINMAP).
- e) Présence d'informations financières dans l'offre administrative ou technique.
- f) Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière.
- g) Absence de l'agrément par l'ONECCA.
- h) Absence d'une déclaration sur l'honneur d'avoir visité le site d'exécution des prestations.
- i) Note technique inférieure à 80 points sur 100.

14.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques portera sur les critères suivants :

N°	Critères d'évaluation	Note technique maximale
1	Présentation de l'offre.	04
2	Qualification du personnel clé.	50
3	Références du soumissionnaire.	20
4	Moyens techniques et matériels.	10
5	Conformité aux termes de références du plan de travail, et de la méthode proposée	12
6	Preuves d'acceptation des termes et des conditions du marché.	04
Total		100

Une proposition est rejetée à ce stade si elle n'atteint pas la note minimale de **80** sur **100 points**.

À l'issue de l'examen des offres administratives et techniques, seules les offres financières des soumissionnaires qui auront présenté une offre administrative conforme et obtenu une note technique supérieure ou égale à 80 points sur 100 seront analysées.

- **Les offres financières**

Il sera attribué aux offres financières de chaque entreprise, une note financière, calculée de la manière suivante :

$$NFi = \frac{MMD}{MS} \times 100$$

Avec NFi = Note financière, MMD = Montant de l'offre la moins-disante, MS = montant évalué du soumissionnaire.

La note finale (NF) de chaque soumissionnaire sera obtenue de la manière suivante :

$$NF = \frac{Nt \times 70 + NFi \times 30}{100}, \text{ avec NF = Note finale ; NT = Note technique}$$

15. Méthode de sélection du prestataire

Le prestataire sera choisi par la méthode de sélection qualité-coût (mieux disant), conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant satisfait aux critères éliminatoires et dont l'offre sera évaluée la mieux disante.

17. Durée de Validité des Offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics), BP. 4806, courriel : hgd@hgdcam.com.

Ampliations

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chronos/Archives

Le Directeur Général





Open National Invitation to Tender in emergency procedure
N° 030/AONO/HGD/CIPM/2024 of the 12 SEPT 2024 for the realization of an exhaustive and detailed inventory of all assets and equipments of the General Hospital of Douala (HGD).

1. Subject of the Invitation to Tender

The purpose of this invitation to Tender is to carry out the realization of an exhaustive and detailed inventory of all assets and equipments of the Douala General Hospital (HGD).

2. Nature of service

The tasks to be performed as part of this service are as follows:

- Identify, count and reference the movable and immovable assets of the HGD's heritage. These are tangible and intangible assets, titled or untitled land, visible and invisible installations;
- Collect information to accurately locate all structures and installations;
- Organize and define the composition of the physical identification teams for assets;
- consolidate and clear the results of the inventory and produce a database (usable file) of the properties listed/verified allowing the assets to be clearly identified;

3. Execution deadline

The maximum execution deadline for this service is ten (10) weeks from the notification of the service order to start.

4. Allotment

The services that are subject of this tender are in a single lot.

5. Estimated budget

The estimated budget for this service is 49 000 000 CFA francs all taxes included.

6. Participation and origin

The participation to this invitation to tender is open, under equal conditions, to accounting firms approved by "ONECCA", having their registered office in the Republic of Cameroon and justifying proven experience in the field of inventories. The said firms may join forces in a group.

7. Financing

The services concerned by this invitation to tender will be financed by the operating budget of the Douala General Hospital, 2024 financial year.

8. Bid bond

Each bidder must include in his administrative file, a provisional guarantee of 980 000 CFA francs. This provisional guarantee will be issued by a financial institution or a well-established bank, licensed by the Ministry in charge of Finance and whose list features in document 9 of the Tender File. Each deposit must be valid one hundred and twenty (120) days from the deadline for submission of tenders.

9. Admissibility of offers

Under pain of being rejected, the other administrative documents must absolutely be produced in originals or copies certified as authentic by the issuing service or a competent administrative authority, in accordance with the listing provided for in the Special tender Regulations. They must be valid in accordance with the regulations in force. The absence of the provisional guarantee issued by a financial institution or a well-established bank licensed by the Ministry in charge of Finance will lead to outright rejection of the bid without any appeal. Also, any offer produced in insufficient numbers or only in copy will be declared inadmissible.

10. Consultation of tender file

The Tender file can be consulted during working hours at the Douala General Hospital (Public Contracts Service), B.P. 4806 Douala, as soon as this notice is published.

11. Acquisition of tender file

The file can be obtained at the Douala General Hospital (Public Contracts Service), as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of 65 000 CFA francs into the special Deposit Account CAS-ARMP N°335988 at BICEC. The original receipt of the above sum should specify the references of the tender notice, the name of the company or group of companies who are paying.

12. Submission of bids

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such, plus a copy of the financial offer (test financial offer) shall be deposited to the Public Contracts Service of the Douala General Hospital, B.P 4806 Douala, not later than the 04 OCT 2024 at 12H local time, in a sealed envelop.

The offer shall be presented in two envelopes:

- Envelope A: Administrative documents (volume 1) and Technical Offer (Volume 2).
- Envelope B: Financial Offer (Volume 3).
- Envelope C: containing a copy of the financial offer (test offer).

The three envelopes shall be sealed in an outer envelope which should carry the inscription:

Open National Invitation to Tender in emergency procedure

N° 030 /AONO/HGD/CIPM/2024 of the 12 SEPT 2024 the realization of an exhaustive and detailed inventory of all assets and equipments of the General Hospital of Douala (HGD).

“To be opened only during the bids opening session”

13. Opening of bids

The bids shall be opened in two phases.

The opening of the administrative documents and the technical offers. It will take place the 04 OCT 2024 at 13H local time, by the Tender's Board of the Douala General Hospital at the meeting room of the Department of Financial Resources (D.R.F.I.). The opening of financial bids will follow in a second step for bidders who have been declared accepted after the evaluation of the administrative and technical bids.

Bidders or their duly mandated representatives are called upon to attend these ceremonies.

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminatory Criteria

- a) False declaration or falsified documents.
- b) Absence of the bid bond.
- c) Absence or non-compliance of one of the documents in the administrative file 48 hours after the opening of bids.
- d) Absence of a declaration of honor attesting the non-abandonment of a public contract during the last three (03) years, and its absence on the list of failing companies issued by the Ministry of Public Contracts.
- e) Presence of financial information into the administrative or technical offer.
- f) Absence of a quantified unit price in the financial offer.
- g) Absence of approval by “ONECCA”.
- h) Absence of a declaration on the honor of having visited the site of the performance of the services.
- i) Technical mark less than 80 points out of 100.

14.2 Essential Criteria

The evaluation of technical offers will be based on the following criteria:

N°	Evaluation criteria	Maximum technical score
1	Bids presentation.	04
2	Qualification of key personnel.	50
3	Bidder's references.	20
4	Technical and material resources.	10
5	Compliance with the terms of reference of the work plan and the proposed methodology	12
6	Proof of the acceptance of the terms and the conditions of the contract.	04
Total		100

A proposal is rejected at this step if it does not meet the minimum score of 80 out of 100 points.

At the conclusion of the examination of the administrative and technical bids, only the financial offers of tenderers who have obtained a technical score greater than or equal to 80 points on 100 will be analyzed.

- **The financial tenders**

It shall be assigned to the financial offers of each bidder, a financial score, calculated in the following way:

$$NFi = \frac{MMD}{MS} \times 100$$

With NFi = financial score, RHM = Amount of with the lowest tender, MS = evaluated amount of the bidder.

The final score (NF) of each bidder will be obtained in the following manner:

$$NF = \frac{Nt \times 70 + NFi \times 30}{100}, \text{ With NF = final score; NT = Technical score}$$

15. Selection method of consultant

The consultant will be chosen by the quality-cost selection method (best value), in accordance with the procedures described into this bidding document.

16. Award

The contract will be awarded to the tenderer who has satisfied the eliminatory criteria and whose bid will be evaluated as the best.

17. Validity of offers

Bidders will remain omitted to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of bids.

18. Complementary information

Complementary information may be obtained during working hours at the Douala General Hospital (Public Contracts Service), P.O. Box: 4806 Douala, Email: hgd@hgdcam.com.

Enlargements

- MINMAP
- ARMP
- Tender's board Chairman
- Notice boards
- Archives/Chronos

The Director General

